

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Урусинская гимназия»  
Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан  
423951, Республика Татарстан,  
Ютазинский муниципальный район  
п.г.т. Уруссу, ул. Фаниса Каримова, д. 16  
тел./факс: (8-85593) 2-44-10

Татарстан Республикасы Ютазы  
муниципаль районы «Урыссу  
гимназиясе» муниципаль  
бюджет гомуми белем бирү учреждениесе  
423951, Татарстан Республикасы,  
Ютазы муниципаль районы Урыссу  
шәһәр тибындагы поселок,  
Фәнис Кәримов урамы, 16нчы йорт,  
тел./факс: (8-85593)2-44-10

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.08.2024

№ 192

пгт. Уруссу

О профилактике буллинга и порядке действий персонала  
при столкновении со случаями насилия

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга, жестокого обращения и насилия, профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ «Урусинская гимназия»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур гимназии по работе в данном направлении:
  - школьной психолого-педагогической службы,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - ШМО классных руководителей,
2. Заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И.:
  - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы,
  - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
  - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ «Урусинская гимназия» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 1).

3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор :



Г.Н. Белалова



**ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ «УРУССИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,  
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Директор	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Руководитель образовательной организации должен:</li><li>2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li><li>3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li><li>4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li><li>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li><li>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li><li>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li><li>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li><li>9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li><li>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li></ol>
Заместитель Директора по ВР	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li><li>2) Управляет ходом обсуждения.</li><li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li></ol>
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li><li>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li><li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li><li>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li><li>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> </ul>
Советник директора по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li> <li>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li> <li>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> <li>8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ul>
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ul>

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата

сообщения

о

происшествии

2. Кто

сообщил:

ФИО

пострадавший

учащийся

родитель

работник ОО

неизвестно

как

сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому

сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть

сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата

и

время

происшествия:

4. Место

происшествия:

5. Краткое

описание

происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое

психологическое

сексуальное

вымогательство, отбирание денег, вещей

кибербуллинг

насилие на гендерной почве

дискриминационные действия или высказывания

однократный случай

систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший

(пострадавшие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

обидчик

(обидчики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

свидетель

(свидетели) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:

да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем

\_\_\_\_\_

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

.....

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

.....

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

название

службы

(служб)

Реализованные

меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----

**ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,  
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>11) Руководитель образовательной организации должен:</li> <li>12) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li> <li>13) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li> <li>14) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li> <li>15) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li> <li>16) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li> <li>17) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li> <li>18) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li> <li>19) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li> <li>20) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li> </ul>
Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>4) Координирует действия участников образовательных отношений.</li> <li>5) Управляет ходом обсуждения.</li> <li>6) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li> </ul>
Педагог- психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>10) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li> <li>11) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li> <li>12) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>13) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li> <li>14) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>15) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>16) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>17) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>18) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> </ul>



Советник директора по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>9) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>10) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>11) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>12) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li> <li>13) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li> <li>14) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>15) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> <li>16) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>7) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>8) Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>9) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>10) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>11) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>12) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ul>
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>5) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>6) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>7) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>8) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ul style="list-style-type: none"> <li>4) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>5) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>6) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>4) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ul>

## АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

17. Дата \_\_\_\_\_ сообщения \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ происшествии \_\_\_\_\_

18. Кто \_\_\_\_\_ сообщил: \_\_\_\_\_

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_

как \_\_\_\_\_ сообщил: \_\_\_\_\_

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому \_\_\_\_\_ сообщил: \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника ОО

суть \_\_\_\_\_ сообщения: \_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

19. Дата \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ происшествия: \_\_\_\_\_

20. Место \_\_\_\_\_ происшествия: \_\_\_\_\_

21. Краткое \_\_\_\_\_ описание \_\_\_\_\_ происшествия: \_\_\_\_\_

22. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:  
физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве \_\_\_\_\_  
дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

23. Сведения об участниках происшествия:  
пострадавший \_\_\_\_\_  
(пострадавшие) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обидчик \_\_\_\_\_  
(обидчики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

свидетель \_\_\_\_\_  
(свидетели) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

24. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

-----

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

-----

26. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

кем:

\_\_\_\_\_

ФИО, должность работников ОО

\_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

-----

27. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия \_\_\_\_\_

28. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

29. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

30. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

название службы (служб)

Реализованные меры

31. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

32. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

дата

подпись

-----